

Personalsachbearbeiter (m/w/d) gesucht!



Die Microcoat Biotechnologie GmbH ist ein wachsendes und zukunftsorientiertes Biotech-Unternehmen mit Sitz in Bernried am Starnberger See. Derzeit beschäftigen wir etwa 175 Mitarbeiter. Unser breitgefächertes Tätigkeitsgebiet erstreckt sich von der Entwicklung und Herstellung diagnostischer Produkte bis zu bioanalytischen Servicemessungen. Zur Erweiterung unseres Teams im Bereich Administration suchen wir Sie!



82347 Bernried
am Starnberger See



Referenz-Nr.
20G114



zum nächstmöglichen
Zeitpunkt



unbefristet
Voll- oder Teilzeit

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung (m/w/d) sind herzlich willkommen.



Nach Ihrer Einarbeitungszeit übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Eingabe, Aktualisierung und Pflege von Mitarbeiter- und Gehaltsdaten
- Lohn- und Gehaltsabrechnung der Mitarbeiter
- Ansprechpartner für Mitarbeiter zu Fragen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellung von Bescheinigungen, Statistiken und Auswertungen
- Kommunikation mit Dritten (Kassen, Versicherungen, Ämtern etc.)
- Arbeitszeit- und Abwesenheitsverwaltung
- Bearbeitung von Personalunterlagen und Personalaktenführung
- Vorbereitung von Mitarbeiter-Jahresgesprächen
- Mitgestaltung bei Bindungsmaßnahmen
- Unterstützung im Bewerbermanagement

Wir bieten:

- ✓ flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- ✓ familiärer Umgang und teamorientierte Kollegen
- ✓ Raum für persönliche Weiterentwicklung
- ✓ Kurze Entscheidungswege
- ✓ einen sicheren Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen
- ✓ barrierefreie und ergonomische Arbeitsplätze
- ✓ gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- ✓ Weiterbildungen
- ✓ Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- ✓ Zuschuss zu Büroarbeitsplatzbrillen
- ✓ Förderung von internationalen Fachkräften (z.B. Sprachkurse)
- ✓ kostenloser Kaffee und Wasser
- ✓ 1x pro Woche Obst für alle Mitarbeiter
- ✓ subventioniertes Mittagessen
- ✓ Sonderkonditionen bei mehreren lokalen Unternehmen (z.B. Optiker)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fachkenntnisse im Bereich Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sie sind empathisch und haben ein gutes Organisationstalent
- Termingerechte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

- Bewerbungen per E-Mail im Format PDF
- Bitte angeben: Referenz-Nr. der Stelle + Ihr frühestmögliches Startdatum + Ihre Gehaltsvorstellung
- an: humanresources@microcoat.de

Kontakt bei Fragen

Microcoat Biotechnologie GmbH
Human Resources
Frau Sabine Weber
Am Neuland 3
82347 Bernried am Starnberger See