

Teamassistenz (m/w/d)



Die Microcoat Biotechnologie GmbH ist ein wachsendes und zukunftsorientiertes Biotech-Unternehmen mit Sitz in Bernried am Starnberger See. Derzeit beschäftigen wir etwa 220 Mitarbeiter. Unser breitgefächertes Tätigkeitsgebiet erstreckt sich von der Entwicklung und Herstellung diagnostischer Produkte bis zu bioanalytischen Servicemessungen.

Zur Vervollständigung unseres Teams im Bereich Administration suchen wir Sie!



82347 Bernried
am Starnberger See



Referenz-Nr.
21L137



zum nächstmöglichen
Zeitpunkt



unbefristet
Vollzeit

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung (m/w/d) sind herzlich willkommen.

Nach Ihrer Einarbeitungszeit übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Allgemeine organisatorische Aufgaben (Eingangspost, allgemeine E-Mail-Postfächer, Telefonzentrale, firmeninterner Newsletter)
- Terminkoordination und Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Empfang und Betreuung von externen Geschäftspartnern
- Organisation der Bewirtung
- Dienstreiseorganisation
- Korrespondenz und Schreibtätigkeit in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei der Ausbildung von Kaufleuten für Büromanagement

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstarkes Organisationstalent
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten:

- ✓ Eine strukturierte und intensive Einarbeitung
- ✓ Familiärer Umgang und teamorientierte Kollegen
- ✓ Ein spannendes und vielseitiges Aufgabenfeld
- ✓ Einen sicheren Arbeitsplatz in einer spannenden, systemrelevanten Branche
- ✓ Barrierefreie und ergonomische Arbeitsplätze
- ✓ Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- ✓ Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- ✓ Förderung von internationalen Fachkräften (z. B. Sprachkurse)
- ✓ Gratis Kaffee, Wasser und Tee
- ✓ 1x pro Woche Obst für alle Mitarbeiter
- ✓ Subventioniertes Mittagessen
- ✓ Sonderkonditionen bei mehreren lokalen Unternehmen (z. B. Optiker)
- ✓ JobRad

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – vorzugsweise per E-Mail als PDF-Datei.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellung und der oben genannten Referenz-Nr. an:

